



Tweede Kamer
DER STATEN-GENERAAL

Veiligstellen informatie Kamerleden





Agenda

- Achtergrond
- Uitvoering project
- Reflectie
- Vragen



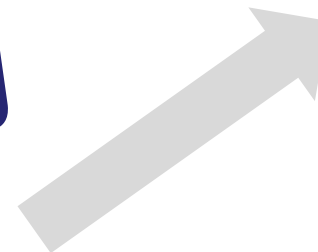
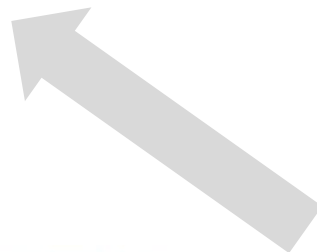
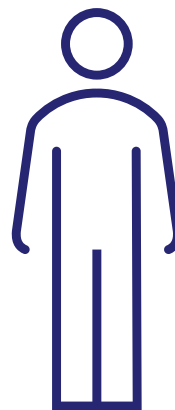


Achtergrond

- Context van de Tweede Kamer
- Advies van de parlementair advocaat
- Complexiteit vraagstuk:
 - Kamerleden met een dubbele rol
 - Overdrachtplicht versus inspanningsplicht



Context van de Tweede Kamer



TWEDE KAMER DER STATEN-GENERAAL



Advies van de parlementair advocaat

Reglement van Orde Tweede Kamer:

"Op het moment dat een individueel Kamerlid in opdracht van de Kamer of namens de Kamer een opdracht uitvoert (...) dienen de daarbij betrokken documenten verzameld te worden indien een Woo-verzoek daarop betrekking heeft."



Advies van de parlementair advocaat



"Kamerleden en -fracties vallen niet onder de reikwijdte van de Woo en de Archiefwet. Als een Kamerlid echter handelt namens of in opdracht van het orgaan Tweede Kamer, vallen de documenten die het Kamerlid in dat verband opmaakt of ontvangt wel onder de Woo en de Archiefwet."



Advies van de parlementair advocaat

"De Tweede Kamer hoeft onzes inziens ook niet in te staan voor de volledigheid van de documenten in haar archief: zij heeft wel een zorgplicht om "naar beste weten" te handelen en hier transparant over te zijn."



Complexiteit vraagstuk

- Groot grijs gebied: wat is een dubbelrol?
 - Wordt het Kamerlid 'benoemd' in, of aangewezen voor, een bepaalde functie namens of in opdracht van het orgaan Tweede Kamer?
 - Wordt het Kamerlid geacht in die functie neutraal te handelen?
- Geen uitputtende lijst met dubbelrollen.



Complexiteit vraagstuk

Onafhankelijkheid Kamerleden moet gegarandeerd zijn, maar...

"Het is ook de verantwoordelijkheid van Kamerleden om ervoor te zorgen dat de Tweede Kamer kan beschikken over de documenten die geacht worden te berusten bij het orgaan."

Kortom: hoe ver reikt de inspanningsverplichting die de organisatie heeft?



Uitvoering project



- Koers bepalen
 - Communicatie
 - Inrichting
- Uitvoering
 - Wat hebben we gedaan?
- Reflectie
 - Wat hebben we geleerd?



Koers bepalen

Wat willen we doen?

- **Veiligstellen** van **informatie** van Kamerleden vanuit hun rol namens het instituut Tweede Kamer
- **Kortetermijnoplossing**
- Zo goed mogelijk ondersteunen



Communicatie

Kernboodschap:

In bepaalde rollen valt informatie die je creëert en ontvangt onder de Archiefwet. Dit betekent dat deze informatie overgedragen moet worden aan de Tweede Kamer-organisatie.

En dat is belangrijk:

- Voor doelgroep: reputatie/betrouwbare volksvertegenwoordiger,
- Voor de organisatie: imago en voldoen aan wetgeving
- Voor de buitenwereld: vertrouwen in democratie en overheid



Communicatie



TWEDE KAMER DER STATEN-GENERAAL

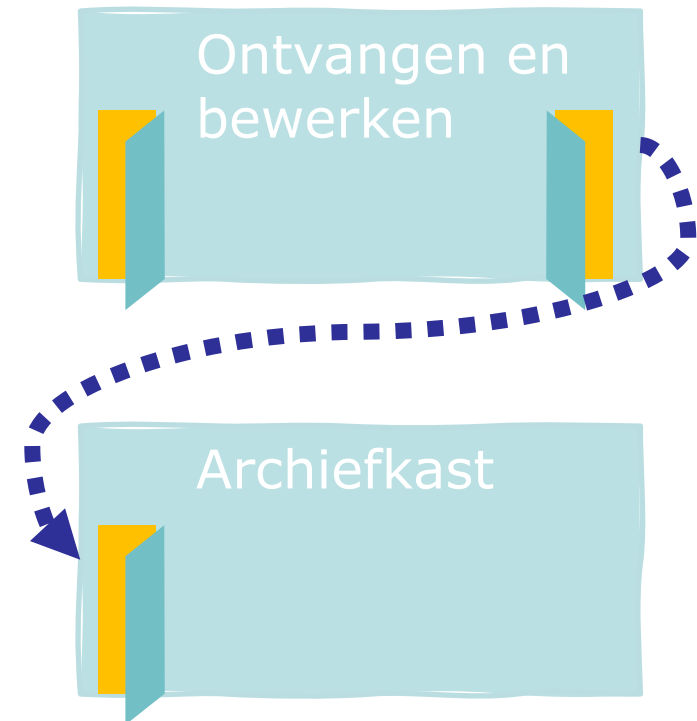
- Informeren (zenden) en overreden (sturen kennis, houding en gedrag)
- Creëren van vertrouwen
 - Gevolgen: Veiligheid? Openbaarheid?
- Onderscheid maken in communicatie 'in' en 'over'
- Inzet van intermediairs



Inrichting

Grenswisselkantoor:

- Elk Kamerlid een eigen SharePoint-pagina met standaard te-vullen-mappen
- Geanonimiseerd
- Digitale ondersteuning: hand-outs en gebruikersinstructies





Uitvoering

- Divers projectteam: archief, IT, communicatie, CIO-Office
- Informatiesessies met ambtelijk secretarissen om doel, aard en noodzaak te delen
- Versturen berichten aan Kamerleden in naam van Griffier en AS'en
- Instructiemateriaal



Uitvoering

- Vergroten van awareness: De Grote Inleverweken
- Inrichten SharePoint-bibliotheken
- Veiligstellen mailboxen, bestanden en chatberichten
- Up-to-date inzicht in wat is gecommuniceerd en is aangeleverd
- Functionele mailbox



Reflectie

Wat hebben we geleerd?

- Hoeveelheid informatie was onduidelijk
- Veel informatie is al in applicaties veiliggesteld, vooral e-mail en chatberichten
- Verkiezingstijd maakt aandacht vragen lastig
- AS'en goede schakel



Vragen?

